本日は広報委員会事業にご参加いただき誠にありがとうございます。 本勉強会の第一部でZoomの使用方法についてお話をさせていただきます。 その際に実際に操作をしながらお話を聞いていただけるように Wi-Fiに接続可能な環境を作らせていただきました。

ここにWi-FiのSSID ここにWi-Fiのパスワード

お待ちの間に上記に接続いただき、 勉強会用のZoom会議室を設定いたしておりますので よろしければZoomにご参加いただき、皆様の知識を深めていただければ幸 いです。

<mark>ミーティング</mark>ID:88146114753 <mark>パスワード:534903</mark>

Zoom会議の参加方法 ~パソコン編簡易版~

日進市商工会青年部広報委員会

本日の内容

- Zoomのログインの仕方
- リアクション機能の活用
- チャット機能の活用
- マイクのオンオフについて
- 画面の共有について
- カメラのオンオフ切り替え
- Zoom環境を快適に
- 美しくカメラに映るためには

Zoomのログインの仕方

ズームに参加する場合,こんなメールが送られてきます



ズームアプリを開きます



アイコンからZoomを開き こちらの「参加」をクリック

もしくは、デスクトップ上に あるアプリをクリックする

下のような画面が出てくるので



矢印の「ミーティングIDま たは個人リンク名を入力」 にメールにあった ①11桁のミーティングIDを 入力

ここには参加する際の名前を入れる。
 個人名や所属団体名+名前など
 例 日進 花子
 青年部 日進花子

最後に「参加」を押す

「参加」ボタンを押すと、この画面になるので



この画面に切り替わり、「コンピューターでオーディオに参加」を 押せば参加できます。 イヤホンやヘッドフォンなどを繋ぐ場合は念のため 「コンピューターオーディオのテスト」を行い確認すると さらにいいでしょう。



これで参加できます!

ただし、場合によってはホスト(ミーティングの開催者)の許可が 必要な場合があり、ホストの許可を待って参加ということになります。

Zoom会議中の リアクション機能の活用について

リアクション機能とは

大人数が参加するZoom会議等で質問をしたい時や多数決を取りたい場合 など、各自の意思表示を必要とする場面があると思います。そんな時に活用 できる機能として「手を挙げる」などのリアクションができる機能があります。





このようにリアク ションのパターンが いくつか表示されま す。例えば、挙手を したい場合は「手を 挙げる」を押すと...



このように画面上に 挙手のアイコンが表 示されます。





Zoomの相手から はこのように見えて います。



また、このように 手を挙げる以外の絵 文字のリアクション (顔や記号)を押し た場合は、約10秒間 表示され、その後自 動で消えます。

チャット機能について

チャット機能の活用について

Zoomでは音声や映像でのコミュニケーションのほかに、文字やファイルの送信 を使ってやり取りをする「チャット」という機能があります。音声や映像のやり取り だけでは不安が残る場合など、コミュニケーションの補完に利用できる機能です。



このチャットの アイコンを押すと...







送信先に「全員」を 選択すると、参加者 全員にメッセージが 送られます。

送信したい人を選択し、 個人宛にメッセージを 送ることもできます。



Zoomで打ち合わせ中に相手にファイルを送りたい場面で も、わざわざメール等の別のツールを使わずにZoom内で 直接ファイルを送ることが出来ます。

「画面の共有」について

「画面の共有」の活用

「画面の共有」とは、Zoomに使用中の自分のPCやスマホ等に表示されている画面をそのまま相手の画面に表示させる機能のことです。自分のデスクトップ 画面や、PDF・Excel等、様々なアプリケーションの画面を相手の画面に表示 させることが出来ます。



この画面の共有の アイコンを押すと...

🛄 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択



このような画面が出るので、共有したい項目を選び右下の「共有」ボタンを押します。

Х

	✓ 画面を共有しています ダ ◆ ト も も も も も も も も も も も も も も も も も も																
م ا	~ ?	~ =		Book1 - Excel									8	Ŧ			\times
ファイル	ホーム	、 挿入	ページ レ	ィアウト	数式 デ	ータ 校園	司 表示	ヘルプ	♀ 何を	しますか						ピ 共	有
貼り付け	6 ≧ ~ ≶	游ゴシック B I U	~ <u>-</u> ~	• 11 •	A A A		≫ ~ ab c	標準◆	% 9 €.0	.00 .00	条件付き書式、 テーブルとして書 <u>:</u> セルのスタイル、	, 式設定 >	歸 挿入 ◆ 診 削除 ◆ 聞 書式 ◆	∑ ~ ↓ ~	▲ マ 本 べ 替えと フィルター ~	父 検索と 選択 >	
クリップボー			フォント		Г	配	<u> </u>	L7	数値	LZ	スタイル		セル		編集		^
A1	-	: ×	√ fx														~
A	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0		P 🔺
1																	
2																	
3																	_
4																	_
6																	_
7																	
8																	
9																	_
10																	_
12																	_
	She	et1 (-	+)							: •							•
準備完了	ピンアク	セシビリティ:	~ 問題ありません									==			-	- + 100	0%

例えば、共有する画面としてエクセルを選択すると、このように エクセルの画面が緑色の枠で囲まれます。これが画面共有中の サインです。



画面共有を終了したい時は、「共有の停止」ボタンを押すと 画面共有が停止され通常のZoom画面に戻ります。



音声のオンオフ切り替え

会議中に自分の動く音、せきこみ、周りの雑音が他の参加者全員に伝わらな いようにするために、誰かの話をしばらく聞く場合や、発言をしない時間がしばら くある場合はミュート(マイクを切る。マイクが音声を拾わない状態)にすること で、他者への配慮をすることが出来ます。



このマイクの マークのミュートを 押すと...



こんな感じに変わります。 これで、ミュート完了。

カメラのオンオフについて

カメラのオンオフ切り替え

会議の種類、講義などの受講の場合には主催者から、 「カメラをオンにするように」、逆にオフにするようにといった 指示がある場合があります。 その場合にはカメラのオンオフの切り替えが必要です。



今はカメラがオンになっております。
※こちらの画像は製作者が映っておらず、設定された背景のみが映っております。

そこでこのカメラの停止を押すと...



画面が消えて、参加者の 名前のみが表示されます。 再びカメラをオンにする 場合は同じ場所を押して ください。

Zoom環境を快適に

イヤホン等は何使う? ワイヤレスや有線、ヘッドセット等いろいろあるけれど

結論的に言えば、使いやすいものが一番いいです。 ですが、長時間の会議で使用すると、耳が痛くなるので合うものを探しましょう。 また、ワイヤレスイヤホンはコードが無い分、取り回しはいいですし 有線イヤホンは接続が物理的に外れなければ安定して使用できます。 少し高価になりますがノイズキャンセリング機能付きの物は、 周囲の雑音が入りにくいので集中したいときは便利です。

接続が不安定な時がある…

Zoomに参加中、たまに起こるのが途中で画面が固まるなどの接続障害です。 PCの場合は**有線(LANケーブル**を使う)でつないでおけば回避できることが あります。

また、Zoom使用中に他のアプリ(メール、エクセル、ネットブラウザなど)を なるべく開かないことで回避できることもあるそうです。



Zoomに参加する際に気になるのが映り方... ちょっと工夫をするだけで印象を変えることが出来ます

- ・どんな服装がいいの?
- ・背景にも気を付けよう
- ・カメラの位置はどれくらい?
- ・画面に映ってる自分がなんだか暗い…

どんな服装がいいの?

Zoomで人と話をする際にどのような服装が理想なのか 悩む人もいるでしょう。 しかし、基本は「対面するなら何を着ていくか」だと思います。 会議の相手や内容に合わせて、オンラインと言えども、 TPOに合った服装を心がけると良いかもしれません。

背景にも気を付けよう

背景はなるべく壁やカーテンなどの地味なものがいいでしょう。 部屋全体が見えてしまうような場合、

会議の趣旨とズレた質問から、セクハラ問題や個人情報の漏洩に 発展することもあるので注意が必要です。

家庭でデスクトップパソコンを使用する場合など、

移動が難しい場合はバーチャル背景の使用をオススメします。



ビデオ停止のすぐ横にあ る上向き三角を押します。



「バーチャル背景…を選択」を 押すと…



カメラの位置はどのくらい?

一般的にカメラ位置は
 「目線の高さ程度」といわれています。
 そのほうが目線がカメラに向きやすく、話をする際にカメラを
 見やすいのでいいでしょう。
 最近は高さ調整用の台も売っているので活用されてはいかがでしょうか?

画面に映ってる自分がなんだか暗い...

こういう場合は照明器具を使いましょう。 光量に気を付けて自分に光が当たるようにすれば明るくなります。 スタンドライトを使うことが多いかと思いますが、 リングライトという名でたくさんの商品があります。



本日はこれで終了となりますが、 今回紹介した機能の他にもZoomにはたくさんの 便利な機能があります。 コロナ禍でのコミュニケーションツールの1つとして 仕事やプライベートの場面でも活用されてみては いかがでしょうか?

本日はありがとうございました。